

## Journalistiliiton matkaohje 2023

Tämä matkaohje koskee Suomen Journalistiliiton kokouksiin, koulutuksiin ja muihin tilaisuuksiin matkustavia jäseniä. Ohjeista voidaan poiketa, jos asiasta on sovittu etukäteen SJL:n toimiston kanssa.

### Matkalippujen hankkiminen

Tilaisuuteen matkustava jäsen hankkii itse matkaliput ja laskuttaa ne liitolta tilaisuuden jälkeen.

Matkaliput kannattaa ostaa verkosta varsinkin, jos tarjolla on edullisia yhteyksiä. Sähköisen lipun kopio liitetään matkalaskuun.

Junaliput voi myös tilata Journalistiliiton asiakasnumerolla 1147470 puhelimitse tai ostaa VR:n tiskiltä. Tällöin VR laskuttaa liput suoraan liitolta. Automaatissa tai verkossa asiakasnumeroa ei voi käyttää.

Jos jäsen matkustaa usein tai samalle matkalle on lähdössä useampi henkilö, voidaan hankkia sarjalippu.

Tarvittaessa matkalipun hankkimisesta voi sopia liiton toimiston kanssa.

### Kulujen korvaaminen

Matkat korvataan pääsääntöisesti julkisten kulkuneuvojen hintojen perusteella.

- junassa ns. peruslippu (eko-luokka) ja yksittäinen paikka makuuvaunussa
- lentokoneessa turistiluokka
- linja-autossa peruslippu

Muiden kulujen korvaamisesta on sovittava etukäteen liiton toimiston kanssa.

### Oman auton käyttö

Omalla autolla tehdyt matkat korvataan valtuuston vahvistaman oman auton käyttökorvauksen mukaisesti. Vuonna 2023 korvaus on 27 senttiä/km. Ensimmäisestä ja toisesta matkustajasta maksetaan 1 sentin lisäkorvaus. Lisäksi korvataan kohtuulliset pysäköintikulut.

### Taksimatkat

Taksimatkoja korvataan, jos julkinen liikenne ei kulje tai jos samaa kyytiä käyttää useampi jäsen (kimppataksi).

Helsingissä matkat lentokentältä keskustaan ja takaisin korvataan seutulipun mukaisesti.

Muut taksimatkat korvataan joukkoliikenteen taksan mukaisesti, jos toimiston kanssa ei muuta sovita.

### **Majoitus ja muut kokousjärjestelyt**

Tilaisuuksien majoitusvaraukset hoitaa toimisto. Jos ylimääräisiä majoituksia tarvitaan esim. pitkämatkalaisten aikataulujen takia, niistä sovitaan etukäteen toimiston kanssa.

Tilaisuuksiin ilmoitaudutaan sähköisellä lomakkeella kunkin tilaisuuden yhteydessä ilmoitetun aikataulun puitteissa. Ilmoittautuminen on sitova. Jos ilmoittautunut jättää esteen sattuessa perumatta tai peruu liian myöhään, häneltä voidaan laskuttaa peruutusmaksu (100 euroa kaksipäiväisistä ja 50 euroa yksipäiväisistä tilaisuuksista). Maksua ei peritä, jos myöhäinen peruutus johtuu sairastumisesta (lääkärintodistus).

### **Matkalasku palautettava kahden kuukauden kuluessa**

Matkakustannusten korvaamisen edellytyksenä on, että kulukorvauksia haetaan kahden kuukauden kuluessa tilaisuudesta. Myöhemmin saapuvia laskuja ei käsitellä.

Matkalasku lähetetään liiton toimistoon joko

- a) **postitse** (kuitit liitteenä) tilaisuudesta vastanneelle henkilölle tai valtuuston ja hallituksen osalta Kira Närhelle osoitettuna tai
- b) **sähköisesti** skannattuna tai valokuvattuna (sekä matkalaskulomake että kuitit) osoitteeseen [matkalasku@journalistiliitto.fi](mailto:matkalasku@journalistiliitto.fi). Viestin otsikoksi merkitään ao. tilaisuuden nimi.

Matkakulut korvataan vain matkalaskua ja tositetta vastaan.

Matkalaskulomakkeita on jaossa liiton tilaisuuksissa. Lomakkeen voi myös tulostaa SJL:n verkkosivuilta <http://journalistiliitto.fi/fi/jasenpalvelut/lomakkeet/>.

### **Päivärahat ja muut korvaukset**

SJL maksaa päivärahan valtuuston, hallituksen ja valiokuntien kokouksista, mikäli matkan kesto sitä edellyttää. Ansionmenetykskorvauksia maksetaan valtuuston päätösten mukaisesti.

Jos kurssi tms. on hyväksytty SJL:n ja Medialiiton päätöksellä palkalliseksi ay-kurssiksi, kohderyhmään kuuluvat laskuttavat **ay-päivärahan** (ateriakorvauksen) suoraan työnantajaltaan. RTTL:n jäsenet laskuttavat yhdistykseltään. Ay-päivärahan suuruus määritellään vuosittain erikseen. Vuonna 2023 Medialiiton ja SJL:n koulutus-sopimuksen mukainen korvaus on 28,25 € / kurssipäivä. Korvauksen voi tarkistaa SJL:n verkkosivuilta.

SJL:n ja työnantajaliiton yhdessä järjestämistä koulutustilaisuuksista matkakulut ja päivärahan maksaa työnantaja.