



Valtuuston järjestäytymiskokous 12.–14.12.2018

# Talousohjesääntö

## 1. Johdanto

### 1.1 Tarkoitus

Tässä talousohjesäännössä määritellään liiton sekä liiton eri toimielinten toimivalta- ja vastuusuhteet sekä raportointivelvollisuudet talousasioissa. Ohjesäännön tavoitteena on sujuva ja aukoton yhteistyö liitossa. Talousohjesäännöllä varmistetaan liiton hallinnon tiedon saanti ja päätäntävalta taloutta koskevista oleellisista asioista.

### 1.2 Vahvistaminen ja ylläpitovastuu

Tämän talousohjesäännön vahvistaa valtuusto. Ohjesäännön ylläpitovastuu on hallituksella.

## 2. Hallintoelimet

Liiton eri hallintoelinten toimivalta ja vastuut talousasioissa ovat seuraavat:

### 2.1 Valtuusto

Valtuusto käyttää liiton ylintä päätösvaltaa. Säännöissä valtuuston osalta säädetään talousasioissa seuraavaa:

- päättää liiton puheenjohtajan palkkausperusteista sekä hallituksen ja valmistelu-elinten jäsenten ja tilintarkastajien palkkioista
- päättää matka- ja kokouskulujen korvaamisesta
- päättää kiinteän omaisuuden ostamisesta, kiinnittämisestä tai myymisestä.

Valtuuston ensimmäisessä sääntömääräisessä syyskokouksessa, jota kutsutaan järjestäytymiskokoukseksi käsitellään seuraavat sääntöjen mukaiset asiat:

- hallituksen selostus edellisen valtuustokauden toiminnasta ja taloudesta
- vahvistetaan liiton toiminnan ja talouden yleiset perusteet valtuustokaudeksi

Valtuuston kevätkokouksessa

- käsitellään edellisen vuoden toiminta- ja vuosikertomus ja esitetään tilintarkastajain lausunto
- päätetään edellisen vuoden tilinpäätöksen vahvistamisesta sekä tili- ja vastuuvapauden myöntämisestä hallitukselle ja muille tilivelvollisille.

Valtuuston syyskokouksessa

- vahvistetaan seuraavan vuoden jäsenmaksut ja niiden maksuajat sekä jäsenmaksuista jäsenyhdistyksille ja osastoille palautettavat osuudet
- vahvistetaan seuraavan vuoden talousarvio
- valitaan kaksi (2) tilintarkastajaa ja kaksi (2) varatilintarkastajaa seuraavaksi kalenterivuodeksi ja

### 2.2 Hallitus

Hallitus johtaa liiton toimintaa yhdistyslain, liiton sääntöjen sekä valtuuston päätösten mukaisesti. Säännöissä hallituksen osalta säädetään talousasioissa seuraavaa:

Hallitus

- ottaa ja erottaa liiton toimihenkilöt ja päättää näiden palkka- ja työehdoista



Valtuuston järjestäytymiskokous 12.–14.12.2018

- johtaa liiton taloutta
- hyväksyy taloudelliset ja muut sopimukset, elleivät ne kuulu valtuustolle
- laatii vuosi- ja toimintakertomukset

Tämän perusteella hallitus

- valmistele ja esittelee valtuuston kokouksissa käsiteltävät talousasiat ja panee täytäntöön sen päätökset
- on selvillä liiton taloudellisesta tilasta ja päättää sen aiheuttamista toimenpiteistä
- antaa kertomuksen liiton toiminnasta ja taloudesta kuluneelta kalenterivuodelta
- hyväksyy kalenterivuositain laaditun tilinpäätöksen ja luovuttaa sen tilintarkastajille tarkastusta varten ja sen jälkeen esittää valtuustolle vahvistettavaksi
- päättää jäsenistöä koskevista vakuutuksista ja sopimuksista
- päättää lainanotosta
- päättää liiton työtaisteluavustusten suorittamisesta ja työtaistelukulujen kattamisesta
- päättää pankkitilien avaamisesta, lopettamisesta sekä niiden tilinkäyttöoikeuksista
- valvoo, että liiton rahavaroja ja muuta omaisuutta hoidetaan luotettavasti
- hyväksyy tositteiden hyväksymisjärjestelmän
- vahvistaa talous- ja hallintojohtajalle ja muille toimihenkilöille annettavat taloudelliset valtuudet

### **2.3 Talousvaliokunta**

Talousvaliokunta toimii hallituksen nimeämänä asiantuntijaelimenä talousasioissa. Valiokunnan puheenjohtaja yhdessä talous- ja hallintojohtajan kanssa toimii talousasioissa esittelijänä talousvaliokunnan, hallituksen ja valtuuston kokouksissa. Talousvaliokunta

- seuraa liiton talouden kokonaiskehitystä ja saa säännöllisesti informaation liiton taloustilanteesta
- seuraa ja valvoo liiton omaisuuden hoitoa sekä on yhteydessä liiton omaisuudenhoitajiin
- valmistele ja tekee esityksen liiton sijoitusstrategiaksi
- osaltaan valmistele talousarvioesitykset, käsittelee liiton valvontatilintarkastusraportit ja tilinpäätökset sekä pitää yhteyttä tilintarkastajiin
- tekee tarvittaessa selvityksiä ja esityksiä hallitukselle toimialueeseensa kuuluvista asioista

## **3. Toimisto**

### **3.1 Puheenjohtaja**

Puheenjohtaja vastaa liiton operatiivisesta johtamisesta.

### **3.2 Talous- ja hallintojohtaja**

Talous- ja hallintojohtaja yhdessä talousvaliokunnan puheenjohtajan kanssa toimii talousasioissa esittelijänä talousvaliokunnan, hallituksen ja valtuuston kokouksissa. Hän vastaa liiton talousasioiden koordinoinnista, suunnittelusta ja seurannasta sekä raportoinnista liiton puheenjohtajalle ja hallintoelimille sekä seuraa budjetin toteutumista.

### **3.3 Yksiköiden johtajat ja asiamiehet**

Yksiköiden johtajat ja asiamiehet vastaavat toiminta-alueensa toimintasuunnitelmien ja budjettien laadinnasta ja noudattamisesta.



Valtuuston järjestäytymiskokous 12.–14.12.2018

## 4. Tilinpäätös

Liiton tilikausi on kalenterivuosi. Tilinpäätös tehdään kirjanpitolain ja -asetuksen sekä yhdistyslain edellyttämällä tavalla.

## 5. Tilintarkastajat

Tilintarkastajat valitaan sääntöjen mukaan valtuuston syyskokouksessa. Valitaan kaksi tilintarkastajaa ja kaksi varatilintarkastajaa seuraavaksi kalenterivuodeksi. Tilintarkastajilla on läsnäolo- ja puheoikeus liiton toimielimen kokouksessa, jossa käsitellään heidän tehtäviinsä liittyviä asioita.

Tilintarkastajien käytettäväksi on annettava kaikki se aineisto, jonka he katsovat tarvitsevansa tarkastuksessa ja jolla on merkitystä arvioitaessa liiton toimintaa ja taloutta.

## 6. Taloussuunnittelu

### 6.1 Pitkän tähtäyksen taloussuunnittelu

Taloussuunnittelun lähtökohtana on valtuuston järjestäytymiskokouksessa vahvistama liiton toiminta- ja talousohjelma. Ohjelmassa määritellään suuntaviivat ja tavoitteet liiton taloudessa kuluvalle valtuustokaudelle ja osittain pidemmällekin aikavälille.

### 6.2 Budjetointi

Budjetoinnin pohjana on vahvistettu toiminta- ja talousohjelma sekä kunkin vuoden vahvistettu toimintasuunnitelma.

Toimisto laatii esityksen liiton budjetiksi vastuualueittain toimintasuunnitelmaan ja hallituksen antamiin ohjeisiin perustuen. Talous- ja hallintojohtaja laatii budjettiesityksen yleiskustannusten osalta sekä kokoaa talousarvioesityksen. Valtuuston kevätkokouksessa käydään lähetekeskustelu seuraavan vuoden talousarvion valmistelua varten.

Talousarvion toteutumisen seurannasta vastaa talous- ja hallintojohtaja, joka raportoi tilanteesta puheenjohtajalle, hallitukselle ja talousvaliokunnalle.

## 7. Sijoitusstrategia

Talousvaliokunta valmistelee esityksen liiton sijoitusstrategiaksi hallitukselle. Sijoitusstrategian vahvistaa valtuusto hallituksen esityksestä.

## 8. Varallisuus ja rahastot

Varallisuuden kartuttamisen tarkoitus on liiton vakavaraisuuden ja maksuvalmiuden ylläpito sekä työtaistelunvalmiuden taloudellinen varmistaminen. Varallisuus on jaettuna käyttö- ja työtaistelurahastoon.

Työtaistelurahastosta voidaan kattaa työtaisteluavustukset ja muut työtaistelukustannukset. Poikkeukselliset työehtosopimuksen valmistautumiskulut tai liitolle tuomitut edunvalvontatoiminnan hoitamiseen liittyvien toimenpiteiden aiheuttamat korvaukset voidaan kattaa työtaistelurahastosta.

Rahastoista katettavista kuluista päättää hallitus.

## 9. Nimenkirjoitus- ja tilinkäyttöoikeudet



Valtuuston järjestäytymiskokous 12.–14.12.2018

Liiton säännöissä säädetään nimenkirjoitusoikeuksista seuraavaa:

Liiton nimen kirjoittaminen:

- Liiton nimen kirjoittaa aina kaksi henkilöä yhdessä, liiton puheenjohtaja ja jompikumpi hallituksen varapuheenjohtajista tai joku heistä yhdessä hallituksen määräämän toimihenkilön kanssa.

Pankkitilien avaamisesta, lopettamisesta ja pankkitilien käyttöoikeuksista päättää hallitus.

## **10. Voimaantulo**

Tämä talousohjesääntö tulee voimaan 1.1.2019